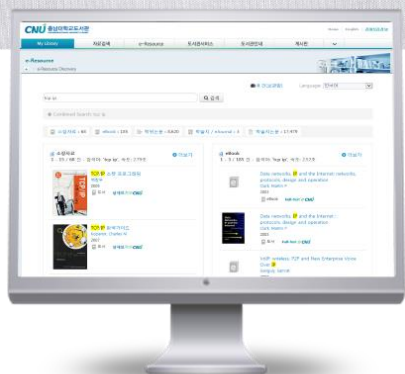


ONE SEARCH BOX YOUR LIBRARY DISCOVERED

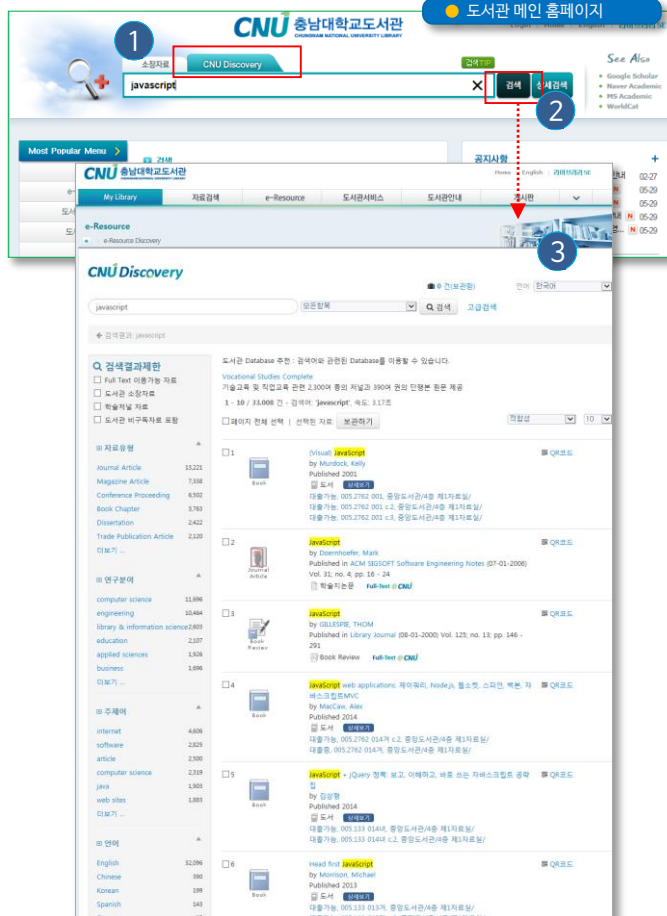
학술자료 통합검색 CNU Discovery 이용자 가이드



1 검색 도서관 메인 검색창에서

도서관 홈페이지 (<http://library.cnu.ac.kr>) 메인 검색창에서 CNU Discovery 검색을 활용하여, 도서관 소장자료 및 전자자료를 통합 검색할 수 있습니다.

도서관 홈페이지에서 CNU Discovery 검색하기



- 1 도서관 홈페이지 (<http://library.cnu.ac.kr>)에서 CNU Discovery 탭 클릭
- 2 검색어 입력 후, [검색] 클릭
- 3 CNU Discovery 에서 이용 가능한 자료가 검색결과 목록으로

2 검색 e-Resource > e-Resource 통합검색에서

도서관 e-Resource 메뉴에서 e-Resource 통합 검색 서비스를 통해, 도서관 소장자료 및 전자자료를 통합 검색할 수 있습니다. (Discovery 플랫폼에서 CNU Discovery와 동일한 콘텐츠를 검색)

e-Resource > e-Resource 통합검색에서 검색하기



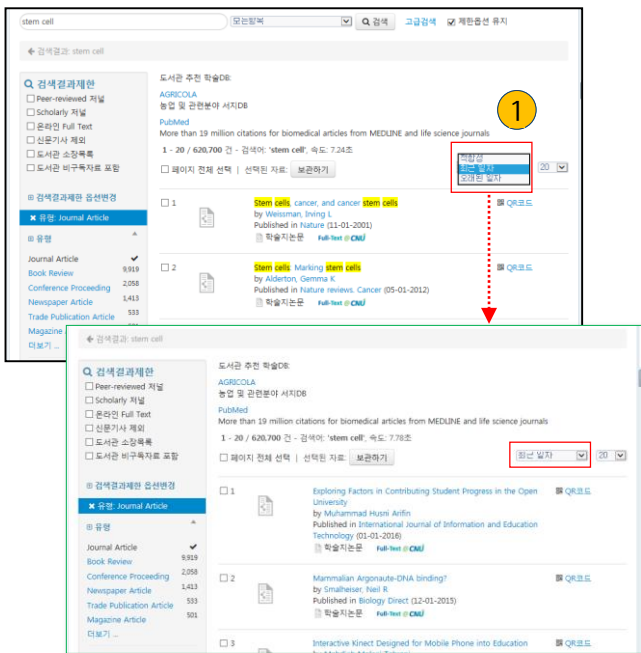
- 1 도서관 홈페이지 (<http://library.cnu.ac.kr>)에서 e-Resources > e-Resource 통합검색 메뉴 클릭
- 2 검색어 입력 후, [검색] 클릭
- 3 e-Resource 통합검색에서 이용 가능한 자료가 검색결과 목록으로 제공됨

3

검색결과목록 검색결과목록 정렬옵션 변경

기본 정렬 옵션인 적합성(relevancy ranking)에서 최근일자 또는 오래된 일자로 검색결과 목록의 소팅 기준을 변경할 수 있습니다.

검색결과 목록 리스트의 소팅 옵션 변경하기

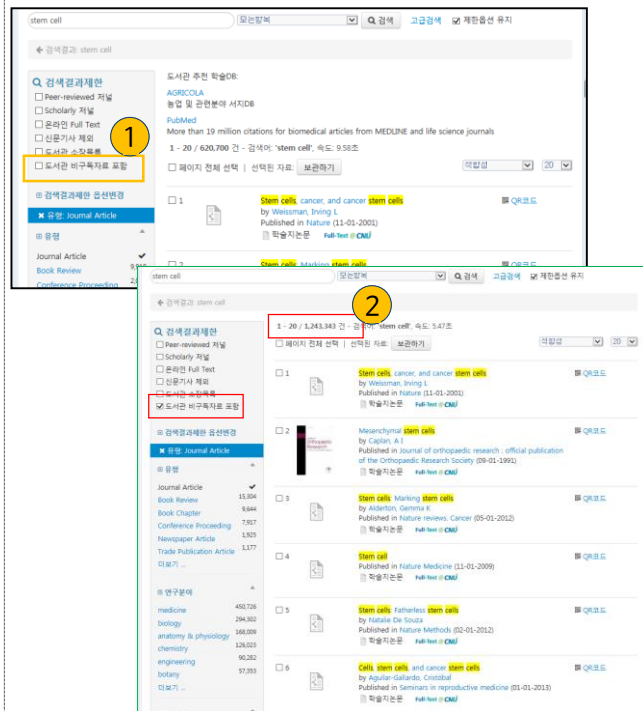


4

검색결과목록 검색결과목록 - 검색결과 확장

검색결과자료 중, 도서관 비구독 자료를 포함하여 검색결과를 확장할 수 있습니다.

검색된 결과에서 더 많은 검색결과 보기 (도서관 비구독 자료 포함)

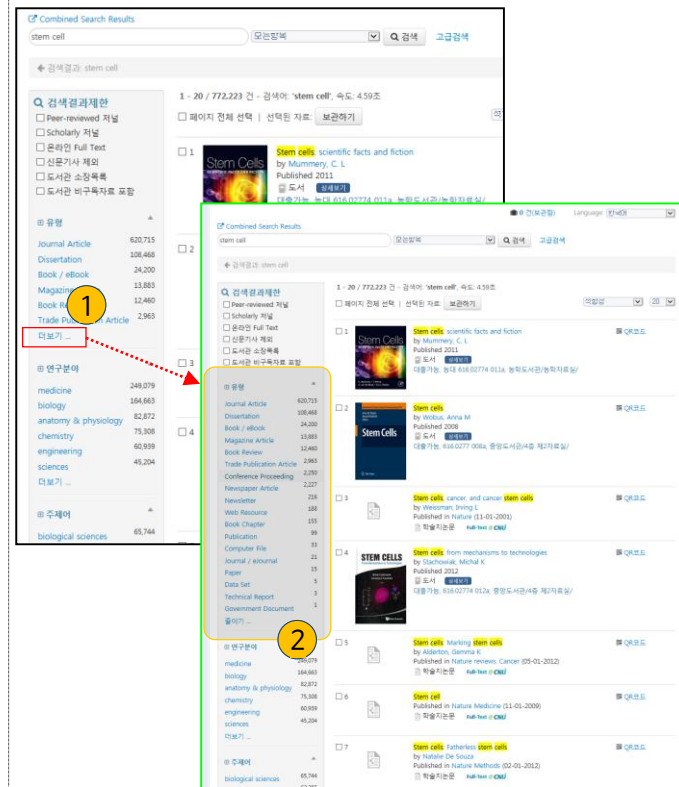


5

검색결과목록 검색결과목록 - Facet 활용 (검색결과 제한)

너무 많은 자료가 검색되었을 경우, Facet 옵션을 활용하여, 검색결과 수를 줄이거나, 온라인 Full Text/자료유형/도서관 소장자료 등 특정 옵션으로 자료를 제한할 수 있습니다.

검색결과가 많을 경우, Facet 옵션을 선택하여 검색결과 줄이기



1 검색결과 목록의 기본 정렬옵션은 자료의 적합성(relevancy)를 기준으로 제공되며, 자료의 최신성 및 과거순으로 목록의 정렬기준을 변경 가능

1 검색결과 목록 Facet 옵션에서 도서관 비구독 자료 포함 옵션 클릭

2 더 많은 검색결과 목록 이용

[Note] 도서관 비구독 자료 - 검색결과 옵션으로 제공되는 자료에는 도서관에서 구독하지 않는 전자자원도 검색결과에 포함되기 때문에 원문이용 권한에 따라 이용이 제한적일 수 있습니다.

많은 양의 자료가 검색되었을 경우, 검색결과를 제한할 수 있는 Facet을 활용하여 원하는 검색결과를 쉽게 이용

1 검색결과 목록 원문의 Facet 옵션 클릭

2 해당 조건에 맞는 검색결과 목록이 자동으로 업데이트 됨

도서관 소장자료가 검색되었을 경우, 소장자료의 상세정보를 보기 위해 클릭하면, 소장자료의 상세정보로 이동됩니다.

검색결과 목록에서 도서관 소장자료 바로가기

도서관 소장목록의 경우, 해당 자료 하단에서 소장목록임을 확인 가능
해당 자료의 대출가능여부, 청구기호 및 소장위치를 검색결과 목록에서 확인 가능

- 1 검색결과 목록에서 **상세보기** 아이콘 클릭
- 2 새로운 창에 도서관 소장목록의 상세정보가 나타남

검색결과목록에서 전자자료 상세정보를 이용하고 싶을 경우, 커버이미지 또는 자료 제목을 클릭하면, 상세정보 페이지로 이동됩니다.

검색결과 목록에서 전자자료 상세정보 페이지 이동하기

- 1 검색결과 목록에서 제목 또는 커버이미지를 클릭
- 2 상세정보 화면으로 이동

검색결과목록에서 전자자료의 Full Text로 이동하려면, Full-Text @ CNU 를 클릭하여 원문으로 이동할 수 있습니다.

검색결과 목록에서 해당 자료의 Full Text 로 바로가기

- 1 검색결과 목록에서 **Full-Text @ CNU** 아이콘 클릭
- 2 자료 상세정보에서 **Full-Text @ CNU** 아이콘 클릭
- 3 해당 자료의 Full Text 원문 페이지로 이동 됨

검색결과와 목록에서 관심있는 자료를 보관함에 보관하여 한꺼번에 활용할 수 있습니다.

검색결과와 목록에서 활용하고 싶은 자료를 보관함에 임시 저장하기

1 검색결과와 목록에서 원하는 자료 선택

2 결과목록 상단 또는 하단의 보관하기 클릭

3 4건(보관함)에 저장된 건수가 표시됨

보관함에 저장된 여러건의 자료를 한꺼번에 EndNote, RefWorks 등 서지 관리 S/W로 내보내거나, 목록으로 인쇄할 수 있습니다.

보관함에 저장된 자료를 EndNot로 내보내기 또는 인쇄하기

1 보관함에 저장된 자료 내보내기

2 인쇄하기

1 보관함에 저장된 자료 내보내기

2 인쇄하기

▶ 일반 검색

키워드, 연도, 저자명을 조합하여 검색 (여러 키워드는 AND 조합)

global warming 2014 Niggol
(키워드 + 연도 + 저자명)

▶ 구문검색

""로 여러 키워드로 구성된 문장으로 정확하게 검색

“global warming”
(“global warming”과 정확히 매칭되는 자료 검색)

▶ 논리연산자 검색

OR, NOT, AND와 검색어를 조합.
(논리연산자는 반드시 대문자로 표기해야 함)

stem AND cell
(stem과 cell이 모두 포함된 자료 검색)

microcircuits OR nanocircuits
(microcircuits 또는 nanocircuits 와 매칭되는 자료 검색)

“teacher education” OR “educator training”
(구문 검색 시에도 논리연산자 조합 가능)

animal NOT dog
(Animal과 매칭되는 자료 중 dog를 제외한 자료가 검색 됨)

▶ 확장검색

*와 ? 를 활용하여 키워드 범위를 확장하여 검색

Ch*ter
(Charter, Character, Chapter 등이 검색)

Temp*
(Temp로 시작되는 Temptation, Temporary등이 검색)

Ols?n
(Olsen 또는 Olson 등이 검색)